



Ansökan om ledighet i grundskolan

Som vårdnadshavare ska du ansöka om ledighet när ditt barn inte kan närvara i skolan. Ansökan om ledighet ska undertecknas av båda vårdnadshavarna. Enligt Skollagen 7 kap. 18§ kan en elev i grundskolan beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter. Kortare ledighet får på uppdrag av rektor beviljas av lärare. Om det finns synnerliga skäl får längre ledighet beviljas. Rektor beslutar om längre ledighet.

Innan du ansöker om längre ledighet, tänk på att i första hand utnyttja ordinarie lov dagar. Undvik gärna att ansöka om ledighet vid de nationella proven.

I syfte att administrera din ansökan kommer av dig lämnade personuppgifter att registreras och behandlas i enlighet med bestämmelserna i personuppgiftslagen (1998:204).

Personuppgifter

Elev för- och efternamn	Personnummer (10 siffror)
Grundskola	Klass

Ledighet

Önskar vara ledig från och med	Önskar vara ledig till och med	Sammanlagd ledighet i antal skoldagar
Tidigare beviljad ledighet under läsåret, ange antal skoldagar		
Anledning till ledighet		

Underskrift

Ort och datum	
Namn-teckning vårdnadshavare	Namn-förtydligande
Namn-teckning vårdnadshavare	Namn-förtydligande

Beslut om ledighet

Ovanstående ansökan om ledighet <input type="checkbox"/> Beviljas <input type="checkbox"/> Avslås	Anledning till avslag
Ort och datum	
Namn-teckning rektor/lärare	Namn-förtydligande